



க.ரா.பி.நி
E.S.I.C

தொழிலாளர் அருகாபப்பீட்டுக்கழகம்

(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம்,
சென்னை-600034.

143, स्टर्लिंग रोड, नुंगमबाक्कम, चेन्नै-600034.

143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.

Phone: 044-28306300 (100 Lines)

E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in

Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No. 51/A/22(15)/T.D(Diversion)./2023/Admn

दिनांक Date: .08.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 134 (ई) OFFICE ORDER NO 134 (E) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति का आदेश दिया है:

The Regional Director (I/c) has ordered the posting of following officer(s)/official(s) with immediate effect:

सं. Sl. No.	कर्मचारी का नामपद, एवं वर्तमान तैनाती का स्थान Name, Designation and present place of posting Shri/ Smt/Kum.	अस्थायी स्थानांतरण का स्थान Present Place of posting	Place now Ordered
1	Rajesh Prasad (173558), LDC	Insurance – II Branch, Regional Office – Chennai	Branch Office – Maraimalai Nagar

अधिकारी/कर्मचारी 20.08.2025 की दोपहर को अपने वर्तमान तैनाती स्थल से कार्यमुक्त माने जाएंगे और उन्हें 22.08.2025 को पूर्वाह्न 11 बजे तक अपने आदेशित तैनाती स्थल पर रिपोर्ट करना होगा। कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की प्रति 22.08.2025 तक प्रशासन शाखा में जमा कर देनी होगी।

The officer(s)/official(s) are deemed to be relieved from their present place of posting on the afternoon of 20.08.2025 and should report at their order place of posting on Forenoon of 22.08.2025 without fail. Joining report copy should be submitted to Administration branch by 22.08.2025 FN.

कार्यग्रहण / रिलीविंग रिपोर्ट सभी संबंधित अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी (कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रति मैपिंग के लिए आईटी रोल आउट को अग्रेषित की जाएगी)

Joining/Relieving report shall be submitted to all concerned officials (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)

कृते क्षेत्रीय निदेशक - प्रभारी For RD (I/c)

सेवा में To,
संबंधित कर्मचारी The official concerned.

Copy to:

शाखा अधिकारी, संबंधित शाखाएँ, आर.ओ., चेन्नई।

Branch Officer, Branches concerned, R.O., Chennai.

शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय, Branch Manager, Branch Office concerned

ICT Division (for publishing in website).