



क.रा.बी.नि
E.S.I.C

தொழிலாளர் அரக காப்பீட்டுக் கழகம்
(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(अम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
143, ஸ்டெர்லிங் ரோடு, நுங்கம்பாக்கம், சென்னை-600034.
143, स्टर्लिंगरोड, नुंगमबाक्कम, चेन्नई-600034.
143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.
Phone: 044-28306300 (100 Lines)
E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

ख्या No. 51-A-22(12)-AadharSeeding-2024-RO-Admn (609090)

दिनांक Date: 05.03.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 53 (ई) OFFICE ORDER NO 53 (E) OF 2025

अपर आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक ने निम्नलिखित कर्मचारियों को तैनाती का आदेश दिया है।

The Additional Commissioner & Regional Director has ordered the transfer/posting of the following officials with immediate effect:

क्रम सं. / Sl. No.	कर्मचारी का नाम & पदनाम / Name & Designation of the officials सर्वश्री S/ Shri/ Smt./कु. Kumari	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present place of posting	अब आदेशित तैनाती का स्थान / Place now ordered
1	M. Velpandi (136835), LDC	BO-Kodambakkam	LDC, BO-Kodambakkam, in addition to regular duties, Aadhaar seeding work at ESICH & MC, KK Nagar, will commence from 05.03.2025.
2	Aman Kumar (173508), LDC	AC Cell, RO	BO-Kodambakkam

In the absence of Sl.No.1, the regular official, one of the staff members from BO Kodambakkam will be required to report for duty, including Saturdays, until the official returns.

The Competent Authority has directed that the new incumbents should report at Benefits/Nodal Officer (Aadhar Seeding) to obtain the necessary inputs for the allotted work along with the timings of duty.

All the official mentioned above are advised to attend their duties punctually and achieve the target of minimum 200 per day and prior intimation for the leave may be forwarded to BM, BO-Kodambakkam and the alternate arrangements may be given only for the prior sanctioned leave by the BM, BO-Kodambakkam. The consolidated reports of the daily works have to be submitted to the BM, BO-Kodambakkam.

The leave of the official deployed for Aadhaar seeding at K.K. Nagar shall be granted only by the Branch Manager, Kodambakkam (except in exigent circumstances).

कार्यग्रहण / कार्यमुक्ति रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाएगी (कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति इसे मैप करने के लिए रोल आउट में अद्येबित की जाएगी)

Joining/Relieving report shall be submitted to all concerned (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

Digitally signed by
LALI RAJKUMAR
Date: 05-03-2025

15:33:29
उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)

सेवा में To,
संबंधितकार्मिक Official concerned.

DD (F), Regional Office, Chennai.
शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय में संबंधित शाखाएँ.

Branch Officer, Branches concerned at R.O.,
शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय।

Branch Manager, Branch Office concerned.
निजीसचिव, क्षे.नि., क्षे.का., चेन्नैPS to RD, R.O. Chennai.

वित्त एवं लेखा F&A/रोकड़ Cash Branch/ICT/प्रशासन Admn..

ए.सी.आर/जी.एस.एल.आई./सोसाइटी/का.आ.ओ.ओ./अतिरिक्त/नोटिसबोर्ड/ वै. फा.

APAR Seat/GSLI/Society/OO/Spare/Notice Board/P.F.