



क.रा.बी.नि
E.S.I.C

தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக் கழகம்
(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
143, ஸ்டெர்லிங் ரோடு, நுங்கம்பாக்கம், சென்னை-600034.
143, स्टर्लिंग रोड, नुंगम्बाक्कम, चेन्नै-600034.
143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.
Phone: 044-28306300 (100 Lines)
E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

ख्याNo. 51- A-22012/22/2025-ADMN(E-1267294)

दिनांकDate: .05.2025

वर्ष 2025 काकार्यालयआदेशसंख्या 95(ई) OFFICE ORDER NO 95(E) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (स्वतंत्र प्रभार) ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अधिकारियों की तैनाती का आदेश दिया है:
The Regional Director (I/c) has ordered the posting of following official with immediate effect:

Sl. No (1)	कर्मचारी का नाम & पदनाम Name & Designation of the officials सर्वश्री S/ Shri/ Smt./कु. Kumari (2)	वर्तमान तैनाती का स्थान Present place of posting (3)	अब आदेशित तैनाती का स्थान Place now ordered (4)
1.	R. Niranjana (123152), Assistant	SMO, RO Chennai	Admin, RO Chennai
2.	V. Swarna Latha (182680), UDC	Admin, RO Chennai	SMO, RO Chennai
3.	Chandan Kumar (173516), LDC	RD Cell, RO Chennai	JD Cell, RO Chennai
4.	Abhijit Mithra (192595), MTS	JD Cell, RO Chennai	Insurance-VI Branch, RO Chennai

ऊपर उल्लिखित अधिकारियों को 04.06.2025 को उनकी तैनाती के वर्तमान स्थान से संबंधित माना जाता है, और उन्हें 05.06.2025, एफएन को अपनी तैनाती के आदेशित स्थान पर रिपोर्ट करना चाहिए।

The officials mentioned above are deemed to be relieved from their present place of posting (Column 3) on 04.06.2025 Afternoon and should report to their ordered place of posting (Column 4) on 05.06.2025, Forenoon (FN) without fail. Joining report copy should be submitted to Administration branch by 05.06.2025 FN.

कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाएगी (कार्यग्रहणरिपोर्ट की एक प्रति मानचित्रण के लिए आईटी रोल आउट को अग्रेषित की जाएगी)

Joining/Relieving report shall be submitted to all concerned (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

उपनिदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)

सेवामेंTo,

संबंधितकार्मिक The Officials concerned.

DD(F),RO Chennai.

Branch Officer, Branches concerned at R.O.,

Branch Manager, Branch Office concerned.

निजीसचिव, क्षेत्रीय, क्षेत्रीय, चेन्नैPS to RD, R.O. Chennai.

वित्तएवंलेखाF&A/रोकड़Cash Branch/ICT/प्रशासनAdmn..

ए.सी.आर/जी.एस.एल.आई./सोसाइटी/का.आ.ओ.ओ./अतिरिक्त/नोटिसबोर्ड/ वै. फा.

ACR Seat/GSLI/Society/OO/Spare/Notice Board/P.F.