



क.रा.बी.नि
E.S.I.C

தொழிலாளர் அருகாப்பீட்டுக் கழகம்

(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம்,
சென்னை-600034.

143, स्टर्लिंग रोड, नुंगम्बाकम, चेन्नै-600034.

143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.

Phone: 044-28306300 (100 Lines)

E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in

Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No.51-A-22(15)-T.D(Diversion)-2023-Admn.I (E-247667)

दिनांक Date: .01.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 21 (ई) OFFICE ORDER NO 21 (E) OF 2025

अतिरिक्त आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक ने निम्नलिखित अधिकारी के यहां अस्थायी प्रतिनियुक्ति/तैनाती का आदेश दिया है:

The Additional Commissioner and Regional Director has ordered the temporary deputation/posting in r/o the following officials:

म सं. Sl. No.	कर्मचारी का नामपद, एवं वर्तमान तैनाती का स्थान Name, Designation and present place of posting Shri/ Smt.	अस्थायी प्रतिनियुक्ति/तैनाती का स्थान Place of temporary deputation/posting
1	V. Renjith (119841), Assistant, BO-Kancheepuram	Assistant, F&A (Audit Cell) Branch, RO w.e.f. 29.01.2025 to 14.02.2025
2	K.P. Arulchezhian (138753), Assistant, Legal Branch, RO	Assistant, BO Kancheepuram w.e.f. 29.01.2025 to 14.02.2025
3	M. Arunkumar (172640), UDC, Cash Branch, RO	UDC, BO Kancheepuram w.e.f. 29.01.2025 to 14.02.2025
4	K. Nithianandhame (123729), UDC, BO Kancheepuram	UDC, Legal Branch, RO w.e.f. 29.01.2025 to 14.02.2025
5	R. Chandra Sekaran (172655), UDC, BO Avadi	UDC, ICT Branch, RO w.e.f. 29.01.2025 to 14.02.2025
6	S. Dinakaran (168278), UDC, BO Ambur	UDC, Co-ordination Branch, RO w.e.f. 29.01.2025 to 14.02.2025
7	S. Udhaya Sankar (173543), LDC, BO Cuddalore	LDC, Cash Branch, RO w.e.f. 29.01.2025 to 14.02.2025

टीए/डीए नियमानुसार लागू है। TA/DA is applicable as per rules.

ज्वाइनिंग/रिलीविंग रिपोर्ट सभी संबंधितों द्वारा प्रस्तुत की जाएगी (ज्वाइनिंग रिपोर्ट की एक प्रति मैपिंग के लिए आईटी रोल आउट को भेजी जाएगी)

Joining/Relieving reports shall be submitted by all concerned (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)
कृते अपर आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक For AC & RD

सेवा में To,

संबंधित कर्मचारी The official concerned.

Copy to:

शाखा अधिकारी, संबंधित शाखाएँ, आर.ओ., चेन्नई।

Branch Officer, Branches concerned, R.O., Chennai.

शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय

Branch Manager, Branch Office concerned

वित्त एवं लेखा F&A/रोकड़ Cash Branch/ICT/ OL Branch

का.आ.ओ.ओ./भविष्यनिधि PF/ अतिरिक्त Spare