



க.ரா.பி.நி
E.S.I.C

தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக் கழகம்
(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு
அமைச்சகம், இந்திய அரசு)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE
CORPORATION**
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



மண்டல அலுவலகம் / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம், சென்னை-600 034.
143, स्टर्लिंग रोड, नुंगम्बाक्कम, चेन्नै-600 034.
143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600 034.
Phone: 044-28306300 (100 Lines)
E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No. 51-A-22 (15)/Officers/2022/Admn (E-25509)

दिनांक Date: .01.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 16 (ई) OFFICE ORDER NO 16 (E) OF 2025

अतिरिक्त आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित अधिकारियों को कार्यों के संशोधित आवंटन का आदेश दिया है:

The Additional Commissioner & Regional Director has ordered revised allocation of works the following officers with immediate effect:

Sl. No.	Name & Designation of the officials S/ Shri/ Smt./ Kumari	Present place of posting	Place now ordered
1.	Smt. Preeti Kaushik (171576), Deputy Director	Benefit Branch, RO	Benefit & Cash Branch, RO
2.	Shri. Satish Kumar (191406), Deputy Director	Ins-II Branch, RO	Ins-II & F&A (Medical Bills)
3.	P.V. Ramanadhan (120293), Assistant Director	Ins-VII, PR Cell, ICT & F&A (Medical Bills)	Ins-VII, PR Cell & ICT, RO, Chennai. Additional Charge of SRO Madurai
4.	Jitendra Kumar (120140), Assistant Director	Cash & RR Cell, RO	RR Cell, RO, Chennai. Additional Charge of SRO Madurai

As per Headquarters Office Order No. 08 dated 09.01.2025, the officers at Sl.No. 4 & 5 are required to attend the SRO Madurai for 3 days every week. TA/DA will be provided as per rules wherever applicable. The officers shall not receive any extra remuneration for this additional assignment.

जॉइनिंग रिपोर्ट सभी संबंधितों द्वारा प्रस्तुत की जाएगी (जॉइनिंग रिपोर्ट की एक प्रति मैपिंग के लिए इसे रोल आउट में भेज दी जाएगी)

Joining report shall be submitted by all concerned (one copy of the joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)

सेवा में To,

संबंधित कार्मिक Officers concerned.

उप नि. (वित्त)/सं. नि.(रा)/ सं. नि (वि. जॉ)/सं. नि. (विधि)/ क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नै

DD (F), RO Chennai

निजी सचिव, क्षे.नि., क्षे.का., चेन्नै PS to RD, R.O. Chennai.

संबंधित शाखा अधिकारी एवं शाखाएं, क्षे.का., Branch Officers and Branches concerned at R.O.

वित्त एवं लेखा F&A/रोकड़ Cash Branch/EDP/प्रशासन Admn

Hindi cell for Hindi version.

ए.सी.आर/जी.एस.एल.आई./सोसाइटी/का.आ.0.0./अतिरिक्त/नोटिस बोर्ड/ वै. फा.

ACR Seat/GSLI/Society/00/Spare/Notice Board/P.F/IT Roll out for Mapping