



க.ரா.பி.நி
E.S.I.C

தொழிலாளர் அருகாப்பீட்டுக்கழகம்

(தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்,

இந்திய அரசு)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம்,
சென்னை-600034.

143, स्टर्लिंग रोड, नुंगमबाक्कम, चेन्नै-600034.

143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.

Phone: 044-28306300 (100 Lines)

E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in

Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No. 51-A-22015/12/2023-ADMN1 (E-435511)

दिनांक Date: -12-2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 443 (ई) OFFICE ORDER NO 443 (E) OF 2024

अतिरिक्त आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक ने निम्नलिखित अधिकारी के यहां अस्थायी प्रतिनियुक्ति /
तैनाती का आदेश दिया है:

The Additional Commissioner and Regional Director has ordered the temporary deputation
/posting in r/o the following official:

म सं. Sl. No.	कर्मचारी का नामपद, एवं वर्तमान तैनाती का स्थान Name, Designation and present place of posting Shri/ Smt.	अस्थायी प्रतिनियुक्ति/तैनाती का स्थान Place of temporary deputation/posting
1	Shri. S. Gokul (168507), UDC, General Branch, RO	UDC, Administration Branch, RO w.e.f. 18.12.2024 till further orders.
2	Shri. M. Karanraj (189740), UDC, Ins-VIII Branch, RO	UDC, General Branch, RO w.e.f. 18.12.2024 till further orders.
3	Smt. D.Keerthana (190380), UDC, Administration Branch, RO	UDC, Ins-VIII Branch, RO w.e.f. 18.12.2024 till further orders.
4	Shri. Chinthaginjala Ramu (187813), MTS Administration Branch, RO	MTS, Ins-II Branch, RO In addition to the present duties, the MTS will be assigned half a day on a daily basis, w.e.f. 17.12.2024 to 20.12.2024

टीए/डीए नियमानुसार लागू है। TA/DA is applicable as per rules.

ज्वाइनिंग/रिलीविंग रिपोर्ट सभी संबंधितों द्वारा प्रस्तुत की जाएगी (ज्वाइनिंग रिपोर्ट की एक प्रति मैपिंग के
लिए आईटी रोल आउट को भेजी जाएगी)

**Joining/Relieving reports shall be submitted by all concerned (one copy of joining report shall
be forwarded to IT Roll out for Mapping)**

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)
कृतेअपर आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक For AC & RD

सेवा में To,
संबंधित कर्मचारी The official concerned.

Copy to:

शाखा अधिकारी, संबंधित शाखाएँ, आर.ओ., चेन्नई।

Branch Officer, Branches concerned, R.O., Chennai.

शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय

Branch Manager, Branch Office concerned

वित्त एवं लेखा F&A/रोकड़ Cash Branch/ICT/ OL Branch

का.आ.ओ.ओ./भविष्यनिधि PF/ अतिरिक्त Spare