



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय,
क०रा०बी०निगम चिकित्सालय परिसर,
द्वितीय तल, पांडेयपुर, वाराणसी-221002.
Sub Regional Office, ESIC Hospital Campus,
2nd Floor, Pandeypur, Varanasi-221002.
Phone.0542-3501950 email. sro-varanasi@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

A-22011(01)/1/2022-ADMIN

22-08-2025

कार्यालय आदेश सं.46 वर्ष 2025/Office order No. 46 Year 2025

संयुक्त निदेशक महोदय द्वारा निम्नलिखित कार्मिकों के स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए गए हैं, जो निम्नवत हैं :-

The Joint Director has ordered transfer/posting of following officials as below:-

क्र.	नाम (श्री/सुश्री) एवं पद	वर्तमान तैनाती शाखा	नवीन शाखा
1	रामनाथ कुमार साहू, प्र.श्रे.लि.	वसूली शाखा	SPREE Cell
2	सुबोध कुमार, प्र.श्रे.लि.	हितलाभ एवं समन्वय शाखा	SPREE Cell
3	परमजीत कुमार, अ.श्रे.लि.	राजस्व शाखा	वित्त एवं लेखा शाखा
4	अजिता, प्र.श्रे.लि.	वित्त एवं लेखा शाखा	हितलाभ एवं समन्वय शाखा
5	अंकित सिंह, प्र.श्रे.लि.	शाखा कार्यालय वाराणसी	वसूली शाखा
6	सीमांत कुमार, अ.श्रे.लि.	प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा	शाखा कार्यालय वाराणसी
7	नेहा सिंह, प्र.श्रे.लि.	पी.ए.सेल/आर.टी.आई.	राजस्व शाखा
8	मनीष कुमार, प्र.श्रे.लि.	वित्त एवं लेखा शाखा	रोकडिया, शाखा कार्यालय वाराणसी
9	विष्णु कुमार राय, प्र.श्रे.लि.	प्रशासन शाखा एवं राजस्व शाखा का अतिरिक्त कार्यभार	आवंटित कार्य के अतिरिक्त पी.ए.सेल

संयुक्त निदेशक महोदय ई-ऑफिस/फाइल में श्री शिवम कुमार वर्मा, एम.टी.एस. को कार्य करने की अनुमति दी गयी है। उपरोक्त स्थानांतरण/तैनाती आदेश स्थानीय है, अतः TA/DA देय नहीं होगा। सम्बंधित शाखा कार्यग्रहण/कार्यमुक्त रिपोर्ट प्रशासन शाखा को प्रेषित करेंगे।

(कृष्ण मुरारी/Krishna Murari)
सहायक निदेशक/Assistant Director

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1). संबंधित कार्मिक | Concerned Officials
- 2). सम्बंधित शाखाएं उप-क्षेत्रीय कार्यालय, वाराणसी | All concerned branches of SRO Varanasi
- 3). आई.टी शाखा को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु | IT Branch for uploading on website
- 4). ई-ऑफिस-नोडल अधिकारी/लोकल एडमिन को अग्रेतर कार्रवाई हेतु प्रेषित | e-office nodal officer/local admin for for further necessary action.

- 5). शाखा कार्यालय वाराणसी | BO Varanasi
- 6). कार्यालय आदेश पंजिका | Office order File
- 7). वैयक्तिक सहायक कक्ष | PA Cell
- 8). व्यक्तिगत पत्रावली | Personal File